**德明財經科技大學**

**〈專業實習〉抵修課程申請表**

**【申請】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系（學位學程）別： | | | | | 申請日期： 年 月 日 | | | | |
| 班級： | | 姓名： | | | 學號： | | | | |
| 申請原因： | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 抵修課程 | | | | | | | | | |
| 開課代碼 | 科目名稱 | | 開課班級 | 必修 | | 選修 | 學分數 | | 系主任  審核簽章 |
| 上 | 下 |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |

註：畢業前應修畢抵修課程，並取得及格成績。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**【審查】**

|  |  |
| --- | --- |
| 經 年 月 日系（學位學程）實習委員會審議  □通過 □不通過 | 系主任簽章： |
| 經 年 月 日校外實習委員會審議  □通過 □不通過 | 職發中心主任簽章： |

註：(1) 審核通過者，請依教務行政組規定之時間及流程辦理加退選。

(2) 本表**正本**交各系、**副本**交職發中心與教務行政組存查辦理。