德明財經科技大學

學生校外實習報到表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學系班級 |  |
| 性別 |  | 學號 |  |
| 通訊地址 |  | | |
| 住家電話 |  | 行動電話 |  |
| Email |  | | |
| 實習機構 | 公司名稱：  實習地址：□□□□□  電話：  傳真： | | |
| 訪視輔導  交通方式 | (請說明前往實習地點之交通路線，以利實習輔導老師訪視) | | |

---------- 以下由實習機構填寫 ----------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 前述實習學生已於 年 月 日至本公司完成報到手續，並於即日起參加校外實習，特此證明。  勞保狀況：□已投保 □尚未投保(預計投保日期： 年 月 日) □無需投保(依合約)  健保狀況：□已投保 □尚未投保(預計投保日期： 年 月 日) □無需投保(依合約)  勞退基金：□已開始提撥 □尚未開始提撥(預計開始提撥日期： 年 月 日)□無需提撥(依合約) | | | |
| 部門主管簽章 | 年 月 日 | 公司輔導人員簽章 | 年 月 日 |

備註：

1. 實習學生完成報到後，務必於報到後一週內前將本表送（寄）達系辦。
2. 實習學生應確實詳讀並遵守注意事項所列規定。